

庭野平和財団 活動助成 申請書

公益財団法人庭野平和財団

理事長 庭野 浩士 殿

コード番号 :	(事務局記入欄)
申請年月日 :	西暦 年 月 日
【申請団体・申請者について】	
団体名 (日本語) :	
団体名 (英語) :	
代表者氏名 :	
代表者氏名のフリガナ :	
代表者役職名 :	
設立年月日 :	西暦 年 月 日
法人格の有無 :	
法人格の種別 :	
法人格取得年 :	西暦 年 月 日
法人登録番号 :	
事務所住所 :	
事務所 TEL :	
事務所 FAX :	
事務所 Email :	
組織の Web (URL) :	
専従職員数 :	
パートタイム・アルバイト数 :	
ボランティア数 :	
年間予算額 (本年度) :	
年間予算額 (昨年度) :	
年間予算額 (一昨年度) :	
申請事業の連絡責任者氏名 :	
連絡責任者氏名のフリガナ :	
連絡責任者役職名 :	
連絡責任者 TEL :	
連絡責任者 FAX :	
連絡責任者 Email :	

庭野平和財団 活動助成 申請書

【設立目的】									

【本年を含む過去3年間の主な事業】 主要な事業についてご記載下さい									
年	事業内容 *簡潔に	予算額(約)	財源(%でご記載下さい)						
			助成金	補助金	事業収入	寄付金	会費	融資	自己資金
本年1		¥							
本年2		¥							
本年3		¥							
昨年1		¥							
昨年2		¥							
昨年3		¥							
一昨年1		¥							
一昨年2		¥							
一昨年3		¥							

庭野平和財団 活動助成 申請書

【申請事業について】	
事業名称（日本語）：	
事業名称（英語）：	
申請事業予算額：	
庭野平和財団への申請額：	
対象国：	
対象地（または包括地）：	
対象者の概要：	
対象者数（直接）：	
対象者数（間接）：	
対象者 計：	
対象世帯数（直接）：	
対象世帯数（間接）：	
世帯数 計：	

問題、及びその背景

申請事業の目的

具体的な目標（行動・活動を行う上での目標）

活動内容

期待される成果 (具体的に何が達成・成就されるのか)

実施スケジュール (時系列でお書きください)

庭野平和財団 活動助成 申請書

【支出計画】			
費目	細目	申請事業予算額(円)	庭野平和財団への申請額(円)
1. 人件費	(協力者謝金)		
	(補助者謝金)		
2. 旅費	(国内)		
	(国外)		
3. 通信費			
4. 会議費			
5. 資料費			
6. 印刷費			
7. 什器備品費			
8. 消耗備品費			
9. 研究委託費			
10. 雑費			
合計(円)			* 申請額は上限 100 万円です

庭野平和財団 活動助成 申請書

【支出計画 続き】	
費目	庭野平和財団への申請額の内訳 (単価、人数、個数、区間、具体的品名などを記して計算式を記載して下さい)
1. 人件費 (協力者謝金)	
1. 人件費 (補助者謝金)	
2. 旅費 (国内)	
2. 旅費 (国外)	
3. 通信費	
4. 会議費	
5. 資料費	
6. 印刷費	
7. 什器備品費	
8. 消耗備品費	
9. 研究委託費	
10. 雑費	

【今回申請の事業・活動を行う際に連携や協力が見込まれる他団体・機関】 (行政機関、国際機関、NGO・NPO、住民グループ、また、資金協力の場合は助成金、寄付金、協賛金などを記入)				
No.	組織(機関)名等 *個人の場合は「個人」と記載	連携・協力の内容 資金協力、知見の提供	資金協力の 場合は金額(円)	確定/ 未確定
1				
2				
3				
4				
5				
合計金額(円)				

庭野平和財団 活動助成 申請書

【役員名簿】				
No	役職名	ご氏名	ご所属	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				