

# 庭野平和財団 活動助成 申請書 (記入例)

公益財団法人庭野平和財団

理事長 庭野 浩士 殿 \*ご記載の際、文字フォントのサイズは9または10として下さい。

コード番号 :	(事務局記入欄)
申請年月日 :	西暦 2016 年 7 月 8 日 * 申請書を送付する月日
<b>【申請団体・申請者について】</b>	
団体名 (日本語) :	(例) 特定非営利活動法人 ○○市子供サポートネットワーク
団体名 (英語) :	Child Support Network in ○○city *組織の正式な英文名がない場合もご検討の上でご記載下さい
代表者氏名 :	庭野 太郎 * 組織の代表者、個人申請の場合は申請者のご氏名
代表者氏名のフリガナ :	ニワノ タロウ
代表者役職名 :	代表
設立年月日 :	西暦 1985 年 4 月 10 日
法人格の有無 :	有 * 有・無でお答えください。
法人格の種別 :	特定非営利活動法人 * 法人格のない場合は無記載か「任意団体」
法人格取得年 :	西暦 2004 年 5 月 6 日
法人登録番号 :	90123459876
事務所住所 :	〒321-0123 福岡県飯丘市清田町 1-2-3 * 組織の場合は実際に事務所や拠点がある所在地、個人の場合は居住のご住所
事務所 TEL :	094-○○○-◇◇◇◇
事務所 FAX :	094-○○○-△△△△
事務所 Email :	kodomsn@▲▲▲.com
組織の Web (URL) :	http://:kodomsn/html
専従職員数 :	8 * 雇用形態にあり週 5 日以上の勤務を行う職員数
パートタイム・アルバイト数 :	4
ボランティア数 :	15 * 実際に活動に無報酬で参画する協力者がある場合の概数
年間予算額 (本年度) :	3,500,000 大枠の額面で結構です
年間予算額 (昨年度) :	1,800,000
年間予算額 (一昨年度) :	2,700,000
申請事業の連絡責任者氏名 :	鈴木 二郎
連絡責任者氏名のフリガナ :	スズキ ジロウ
連絡責任者役職名 :	事務局長
連絡責任者 TEL :	093-○○○-△△△△ または 090-△△△△-□□□□
連絡責任者 FAX :	093-○○○-◇◇◇◇
連絡責任者 Email :	ed-kodomsn@▲▲▲.com

庭野平和財団 活動助成 申請書 (記入例)

【設立目的】	
<p>組織として設立される以前から活動をなされている場合は、活動開始の背景を含めてご記載下さい。</p>	

【本年を含む過去3年間の主な事業】 主要な事業についてご記載下さい									
年	事業内容 *簡潔に 主要な事業のみ	予算額(約)	財源(%でご記載下さい)						
			助成金	補助金	事業収入	寄付金	会費	融資	自己資金
本年1	例 ○○夜間寺子屋	¥ 300,000	30%	20%	10%	15%	15%	0%	10%
本年2		¥							
本年3		¥							
昨年1		¥							
昨年2		¥							
昨年3		¥							
一昨年1		¥							
一昨年2		¥							
一昨年3		¥							

庭野平和財団 活動助成 申請書 (記入例)

<b>【申請事業について】</b>	
事業名称 (日本語) :	〇〇市 3 か村における小中学生と高齢者の伝統工芸の継承事業
事業名称 (英語) :	Succession of knowledge and skill of traditional handy craft from elder to school children at 3 villages in 〇〇 city. 正式な英語名がない場合でもご検討の上ご記載下さい。
申請事業予算額 :	¥ 450,000
庭野平和財団への申請額 :	¥ 200,000 *上限 100 万円です
対象国 :	日本 申請の事業が実施される対象国をご記載下さい。
対象地 (または包括地) :	〇〇市内 3 か村 (〇〇村、△△村、◎◎村) 対象となる地域名等をご記載下さい。
対象者の概要 :	〇〇市内 3 か村の小中学生、及び伝統工芸技術に知見と技術のある高齢者 対象者がどのような人々であるのかを簡潔にご記載下さい。
対象者数 (直接) :	例 67 名 (小中学生 46 名、高齢者 21 名)
対象者数 (間接) :	217 名
対象者 計 :	284 名
対象世帯数 (直接) :	24 世帯
対象世帯数 (間接) :	55 世帯
世帯数 計 :	79 世帯
<b>問題、及びその背景</b>	
<p>どのような問題があるのか、を具体的にご記載下さい。          また、その背景や理由について、分析した結果、あるいは推測される内容をご記載下さい。</p>	

**申請事業の目的**

**具体的な目標（行動・活動を行う上での目標）**

**活動内容**

誰が、だれに対して、何を、どのような手段で行うのか、をご記載ください。  
紙幅の条件がありますが、できる限り詳細にご記載ください。

**期待される成果 (具体的に何が達成・成就されるのか)**

1年間の支援を受けた場合に期待される成果をご記載下さい。事業自体が長期的な活動の場合でも、支援によって期待できる中間的な成果をご記載ください。

**実施スケジュール (時系列でお書きください)**

支援された場合の1年間の活動の流れをご記載下さい。

庭野平和財団 活動助成 申請書 (記入例)

【支出計画】			
費目	細目	申請事業予算額(円)	庭野平和財団への申請額(円)
1. 人件費	(協力者謝金) ファシリテーター	¥ 240,000	¥ 120,000
	(補助者謝金)		
2. 旅費	(国内) 鉄道交通費代、宿泊費	¥ 180,000	¥ 90,000
	(国外)		
3. 通信費	携帯通信、拠点ネット基本料	¥ 60,000	¥ 60,000
4. 会議費	茶菓子代金	¥ 24,000	¥ 0
5. 資料費			
6. 印刷費	チラシ	¥ 40,000	¥ 20,000
7. 什器備品費	事務所 書類棚	¥ 15,000	¥ 0
8. 消耗備品費	デジタルカメラSDカード	¥ 6,000	¥ 5,000
9. 研究委託費			
10. 雑費			
合計(円)		¥ 541,000 事業全体の予算をご記入下さい。	¥ 295,000 当財団への申請額をご記入下さい。申請額は上限100万円です。

庭野平和財団 活動助成 申請書 (記入例)

【支出計画 続き】	
費目	庭野平和財団への申請額の内訳 (単価、人数、個数、区間、具体的品名などを記して計算式を記載して下さい)
1. 人件費 (協力者謝金)	工芸品作成・販売ファシリテーター (外部専門家) 1名×¥10,000×12か月=¥120,000 (本来は2名。うち1名分を申請)
1. 人件費 (補助者謝金)	
2. 旅費 (国内)	ファシリテーター1名×¥18,000(福岡-〇〇県 鉄道往復代)×3回=¥54,000、 福岡県〇〇村 宿泊代 ¥3000/月(下宿)×12か月=¥36,000 計90,000円
2. 旅費 (国外)	
3. 通信費	(携帯通信費用基本料1500円+拠点ネット通信費用基本料3500円)×12か月=6万円 (基本料金以外はファシリテーターが協力として自己捻出)
4. 会議費	
5. 資料費	
6. 印刷費	販売会用チラシ カラー印刷1枚25円(両面)×800枚分=20,000円
7. 什器備品費	
8. 消耗備品費	活動記録撮影用 デジタルカメラSDカード(36ギガ)×1枚×5000円
9. 研究委託費	
10. 雑費	

【今回申請の事業・活動を行う際に連携や協力が見込まれる他団体・機関】 (行政機関、国際機関、NGO・NPO、住民グループ、また、資金協力の場合は助成金、寄付金、協賛金などを記入)				
No.	組織(機関)名等 *個人の場合は「個人」と記載	連携・協力の内容 資金協力、知見の提供	資金協力の 場合は金額(円)	確定/ 未確定
1	●●NPOセンター	助成	100,000	確定
2	△△市教育委員会	補助金	50,000	未確定
3	市老人会	寄付	20,000	確定
4	〇〇県伝統手工芸組合(ファシリテータ)	知見、技術協力	0	確定
5				
合計金額(円)			¥ 170,000	



庭野平和財団 活動助成 申請書 (記入例)

【役員名簿】				
No	役職名	ご氏名	ご所属	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				