

庭野平和財団 活動助成 申請書

コード番号

財団法人 庭野平和財団
理事長 庭野欽司郎 殿

年[平成 年] 月 日

申請団体

代表者氏名 ふりがな 印 役職名 生年月日
年 月 日 生申請団体住所 〒 Tel:
Fax:
E-mail:連絡責任者氏名 ふりがな 印 役職名 生年月日
年 月 日 生連絡先 〒 Tel:
Fax:
E-mail:

申請事業の名称 対象分野(1 2)

申請金額

円

団体の概要 設立年月日: 年 月 日
法人格の有無: 1. 有・無 2. 種類() 職員数(含パート): 名

設立目的・主な活動内容

1. 活動の目的 （立案に至る動機を含め簡潔に記入してください）

2. 期待される成果 （以下のような視点から書いてください）

（1）短期的な成果はどうか？

（2）長期的な展望展開はどうなりますか？

（3）期待できる社会的な波及効果はどうか？（数値化できるものは、明記してください。）

実施スケジュールの概要

実施スケジュール (時系列でお書きください)

(年月日)

(実施内容)

支出計画

(単位: 円)

費目	予算額	申請額	内訳
1. 人件費 協力者謝金 補助者謝金			
2. 旅費 国内 海外			
3. 機械・器具・備品等			
4. 研究委託費			
5. 会議費			
6. 資料費			
7. 印刷・複写費			
8. 交通・通信費			
9. 消耗品費			
10. 雑費			
合計			

確定収入

機関名	種類	金額	期間
-----	----	----	----

合計